

亜細亜大学

留学生別科一般入試募集要項

2026年4月入学

1. 留学生別科について	P. 2
2. 募集人員・出願資格	P. 2
3. 入試日程	P. 3
4. 出願書類・出願方法	P. 4
5. 選考方法・合格発表	P. 6
6. 入学検定料・学校納入金	P. 7

お問合せ先

〒180-8629 日本国東京都武蔵野市境 5-8
亜細亜大学 インターナショナルセンター 留学生別科
電話番号：+81-422-36-3255 Fax：+81-422-36-4869
E-mail：bekka@asia-u.ac.jp

〒180-8629 5-8 Sakai, Musashino-shi, Tokyo, JAPAN
Asia University, International Center, Intensive Japanese Course
Tel：+81-422-36-3255 Fax：+81-422-36-4869
E-mail：bekka@asia-u.ac.jp

1. 留学生別科について

亜細亜大学留学生別科は、1954年に開設された日本の私立大学における外国人留学生教育の先駆的機関です。開設以来71年にわたり独自の日本語教授法を確立して発展してきました。

日本で大学教育を受けるために必要な日本語能力ならびに英語能力を修得させることを目的とした1年間の集中コースです。

Aクラス	日本語能力試験 N3 に合格程度の日本語レベルの学習者を対象とし、大学進学・大学院進学・大学3年次編入を目標としたクラスです。
Bクラス	日本語能力試験 N4 に合格程度の日本語レベルの学習者を対象とし、大学進学を目標としたクラスです。

2. 募集人員・出願資格

(1) 募集人員

30名

(2) 出願資格

以下の①と②の資格を満たしていること。

① 日本国以外の国籍を有し、次のa～eいずれかに該当する者

- a. 日本国外において、日本国以外の学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- b. a.に準ずる者で、外国における12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者および2026年3月31日までに合格見込みの者
- c. a.に準ずる者で、外国における高校に対応する学校の課程を修了し、日本国文部科学大臣が指定した準備教育課程（もしくは研修施設の課程）を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- d. a.に準ずる者で、日本国文部科学大臣が指定した高等学校に対応する外国の学校の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- e. 国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格、またはGCEA資格を取得した者および2026年3月31日までに取得見込みの者

② 次のいずれかの日本語能力を有する者

- a. 「日本語能力試験 (JLPT)」 N4 または N3 に合格している者
- b. 「実用日本語検定 (J.TEST)」 D-E レベル試験 350 点以上を取得している者
- c. 「NAT-TEST」 3 級に合格している者

なお、日本での在学経験がある場合は、(注1)～(注4)の条件を満たしていること。

(注1) 学校教育における12年の課程の中で、日本国の初等・中等教育課程の学校に在学した期間が通算2年以内であり、かつ卒業した高等学校が日本国以外の学校であること

(注2) 日本国の大学・短期大学(科目等履修生、聴講、別科を除く)に在籍した経験がないこと

(注3) 学校教育における12年の課程の中で、日本国内に設置された日本国以外の教育制度による学校において、日本国の初等・中等教育課程に相当する課程に在学した期間が通算2年以内であること

(注4) 日本国内の他大学別科および日本語学校在籍中の場合は、令和8(2026)年3月31日時点で在籍1年以内であること

※ 留学生別科は、日本での大学教育を受けるために必要な日本語学習を目的としています。日本語能力試験(JLPT)のN1及びN2に合格している方、およびN1、N2相当の日本語能力を有する方は、別科ではなく、亜細亜大学の各学部の入学試験を受験することをお勧めします。

3. 入試日程 2026年度4月入学生

	日程
出願期間	2025年09月1日(月)～10月3日(金) 必着
第1次審査 合格発表	2025年10月17日(金)
第2次審査 面接期間	2025年10月27日(月)～31日(金)
合格(第2次審査)発表	2025年11月14日(金)
入学手続き期間	2025年11月14日(金)～28日(金) 必着

4. 出願書類・出願方法

(1) 出願書類

<注意> 証明書類および写真は、過去3か月以内に発行・撮影されたものを使用すること。

<注意> 日本語・英語以外の言語で書かれた書類には、日本語または英語翻訳を添付し、翻訳者が署名すること。

必要書類	対象	詳細	
1 願書 (5 枚)	全員	本学指定書式 ※本人が日本語で記入し、証明写真を貼付 (代筆不可)	
2 卒業証書コピー・ 卒業証明書	全員	① 高校と最終出身校の卒業証書(Diploma)のコピー ② 高校と最終出身校の卒業証明書(Graduation Certificate)原本 ※出願時に高校を卒業していない場合は、卒業見込証明書	
	大学、短大、専門学校等を卒業した者	① 最終出身校の卒業証書(Diploma)のコピー ② 最終出身校の卒業証明書(Graduation Certificate)原本	
3 成績証明書原本	全員	高校の全学年の成績証明書 ※1 満点 (100 点満点、150 点満点など) を明記すること。 ※2 外国語は選択した外国語の種類を明記すること。 ※3 英語の成績がない者は、「英語能力証明書」を提出すること。	
	高校卒業後に大学 等教育機関で教育 を受けた者	最終出身校の全学年の成績証明書	
	※3 英語能力証明書	該当者のみ	高校で英語を学習しておらず、高校の英語成績を提出できない場合、TOEFL、IELTS、TOEIC を受験した場合はスコアを提出すること。
4 日本語能力証明書	全員 ※右記のい ずれか1つ以上	日本語能力試験 (JLPT) N4 または N3 の 「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」原本 ※N1 と N2 は対象外	
		J-TEST は D-E レベル試験 350 点以上の「実用日本語検定成績表」(コピー)	
		NAT-TEST は 3 級の合格証と成績表 (コピー)	
経費支弁者に関する次の a~d の 書類		日本語または英語で記載されていない場合は、日本語または英語の翻 訳を添付し、翻訳者の署名を記入すること。	
5	a. 在職証明書	全員	企業等に勤務している場合は「在職証明書」 企業等の役員の場合は「法人登録簿本」 個人経営者の場合は「営業許可書」 ※上記のいずれか該当するもの1つを提出
	b. 収入証明書	全員	収入金額が明記された収入証明書と課税証明書 (過去1年分) ※志願者が中国・バングラデシュ・モンゴル・ミャンマー・ベトナム・ネパ ール・スリランカのいずれかの国籍の場合は過去3年分を提出すること。
	c. 預金残高証明書	全員	経費支弁者名義のもの
	d. 志願者との関係を証 明する書類	全員	世帯全員の戸籍謄本 ※経費支弁者が血縁関係者以外の場合、経費支弁引受経緯説明書 (形式自由) を提出すること。
6	検定料送金を証明する もの	全員	Flywire 受領書又は振込明細書等のコピー ※支払い方法は「6. 入学検定料・学校納入金」を参照。
7	その他	中国の大学統一試 験 (高考) を受験し た者	大学統一試験 (高考) の受験番号 (受験証明書) と試験結果のコピー

(2) 出願方法

出願には、「**Web 出願**」と「**書類の送付**」の両方が必要です。次の手順で出願してください。

出願書類を送付しても入学検定料の納入がない場合、又は入学検定料を納入しても出願書類の郵送消印日が出願期間を過ぎている場合や出願書類が未着の場合は出願を受付けません。

1. Web 登録（亜細亜大学留学生別科出願システム）

亜細亜大学公式サイトの「留学生別科への留学」の [出願サイトはこちらから] をクリックし登録（Create an Account）をしてください。

こちらの QR コードから登録できます。→→→→→→→→→→→→→→→→

<http://ijc-asia-u.com/?lang=ja#/>



2. 出願書類の準備

a. 亜細亜大学公式サイトの「留学生別科への留学」のページから入学願書（5 枚）をダウンロードしてください。こちらの QR コードからダウンロードできます。

→→→→→→→→→→→



- b. 入学願書に、黒インクのボールペンで**志願者本人**が**日本語で手書き**してください。
- c. その他、必要な証明書類を全て準備してください。
- d. 入学検定料の送金手続きを行い、送金申請書のコピーを準備してください。

3. Web 出願（亜細亜大学留学生別科出願システム）

- a. 出願システムの登録アカウントから、必要項目をすべて正確に記入してください。
- b. 写真、各種証明書などの画像をアップロードしてください。
- c. 全て終えたら、必ず「提出」ボタンをクリックしてください。

4. 出願書類の送付

出願書類を、出願期間内に EMS 等で送付してください。

- ◆出願期間：2025 年 9 月 1 日（月）～10 月 3 日（金）必着
※出願期間の延長はできません。
- ◆送 付 先：〒180-8629 東京都武蔵野市境 5-8
亜細亜大学インターナショナルセンター 宛
Asia University International Center
Sakai 5-8, Musashino, Tokyo 180-8629 JAPAN
- ◆電話番号：+81-422-36-3255
- ◆E mail：bekka@asia-u.ac.jp

5. 選考方法・合格発表

(1) 選考方法

◆第1次選考

亜細亜大学に提出された出願書類を基に、書類審査を行います。

◆第2次選考

第1次選考（書類審査）に合格した志願者に対し、オンラインでの面接試験を行います。

<注意>

※選考過程に関するお問い合わせには、一切応じません。

※出願書類や入学検定料は、如何なる理由があっても一切返却・返還いたしません。

※『個人情報の取扱いについて』

提出された書類の情報につきまして、重要な個人情報として十分留意し取り扱います。なお、業務の必要上、入学試験の受付および実施に係る業務の一部を第三者に委託する場合があります。この場合、個人情報が不適切に取り扱われないように委託先を管理します。

また、出願書類に記載された連絡先や証明書等の発行元に内容確認等のため連絡する場合があります。

(2) 合格発表

合格結果は、発表日に大学から志願者のEメールアドレスに通知します。

① 第1次選考の合格結果（発表日：2025年10月17日）

合格者には、第2次選考の日程を併せて通知します。

② 第2次選考の合格結果（発表日：2025年11月14日）

合格者には、入学手続きの案内を併せて通知します。

<注意>

・結果についてのお問い合わせには、一切応じません。

・発表日の翌日になっても結果通知のメールが届かない場合は、直ちに亜細亜大学国際センターに連絡してください。

6. 入学検定料・学校納入金

(1) 入学検定料

20,000 円

納入期限 2025 年 10 月 3 日 (金) 23 : 59 (日本時間)

(2) 納入方法

以下の①又は②のいずれかの納入方法でお支払いください。

- ① Flywire (留学生向け学納金収納代行システム) を利用して納入する
- ② 日本円で日本国内にある銀行口座から大学の銀行口座へ納入する

① Flywire (留学生向け学納金収納代行システム) を利用する場合は次の a~g の手順に従ってください。

a. 以下の URL または QR コードにアクセスしてください。

URL : <https://payment.flywire.com/pay/payment>



b. 支払元の国および受取額 (20,000) を入力してください。



c. 支払い方法が表示されますので、選択してください。



- d. 支払人の情報を入力してください。また、*必須入力欄はすべて入力してください。

支払人の情報

i カード名義人/口座保有者の情報をご入力ください。

(*)は必須入力欄

Eメール*	名前(ローマ字)*
Middle name ミドルネーム	名字*
Address 1 / 住所 1 *	Address 2 / 住所 2
City 市区町村*	State/Province/Region 州/県/領域
郵便番号	+86 v 電話番号*

お支払い状況についてテキスト通知を受け取る

- e. 志願者の氏名、生年月日、メールアドレスを入力してください。
 納入コードと学籍番号の欄には、<IJC2026>と入力してください。

Asia Universityへの情報

(*)は必須入力欄

学生の情報

名*	姓*
生年月日* <input type="text" value="日"/>	メールアドレス*
納入コード*	学籍番号*

- f. 手続きのステータスが<振込完了>となったか確認してください。

ステータス ● 支払先への振込完了 支払ID FWJ562268475 ?

フライワイヤーへのご送金 Flywire University (JPY) 受領

CNY ● 弊社手数料を含む **¥20,000**

f
f
f

お支払いが完了しました。

- g. 画面下の「支払い受領書をダウンロード」から受領書をダウンロードし印刷してください。
他の出願書類と共に Web 出願システムにアップロードして提出した後、郵送してください。



- ② 日本円で日本国内にある銀行口座から振込手続きをする場合は以下の口座へお振込みください。

銀行名	三菱 UFJ 銀行
支店名	武蔵境支店
種別	当座
口座番号	9 0 0 0 0 5 2
口座名義	(学) 亜細亜学園
口座カナ名義	アジアガクエン
振込依頼人	IJC2026 受験者氏名※1

※1 振込依頼人の欄には、『IJC2026 志願者名 (英字)』を入力してください。

(入力例) IJC2026 ASIA TARO

振込みが完了したら、取引内容が分かる明細書や領収書のコピーを PDF などのデータにして、Web 出願システムにアップロードし提出してください。

その後、明細書などのコピーを、他の出願書類と共に郵送してください。

(2) 学校納入金 (学費および諸経費)

◆2025 年度実績 (日本円) 教科書代が含まれます

入学金	130,000 円
授業料 (年間)	460,000 円
学生研修費	50,000 円
学生健康保険入会金	500 円
学生健康保険組合費	3,500 円
合計	644,000 円

<注意>

- ① **支払期限 2025 年 11 月 28 日 (金)**
- ② 必ず全額一括納入してください。分割納入はできません。
- ③ 一旦納入された納入金は、一切返還いたしません。また、学期途中で退学した場合も返還いたしません。
- ④ 提出された書類に虚偽及び偽造が認められた場合は、出願資格・合格・入学を取り消します。その場合は、入学検定料・学校納入金・出願書類等は返還いたしません。
- ⑤ 在留資格認定証明書や査証 (VISA) が交付されなかった場合、送金手数料本人負担で、納入金を返還し入学許可を取り消します。

※学校納入金の支払い方法については、合格者に対し、別途詳しい案内をいたします。

Asia University

Intensive Japanese Course

General Entrance Examination Guide for April 2026

1. About the Intensive Japanese Course	P2
2. Capacity & Eligibility	P2
3. Admission Schedule	P4
4. Application Documents & Procedures	P4
5. Screening & Result Announcement	P7
6. Application Fee & Course Fees	P8

Contact Information

Intensive Japanese Course, International Center

Asia University

5-8 Sakai, Musashino-shi, Tokyo, JAPAN 180-8629

E-mail: bekka@asia-u.ac.jp

Phone: +81-422-36-3255 Fax: +81-422-36-4869

1. About the Intensive Japanese Course

Established in 1954, Asia University Intensive Japanese Course is one of the pioneering education programs for international students that are offered by private universities in Japan. For 71 years since its inception, the Intensive Japanese Course has developed and improved its original Japanese teaching method.

It is a one-year intensive course that is designed to allow students to learn the Japanese and English communication skills that are essential for them to receive university education in Japan.

Class A	Class A is for the Japanese learners of Japanese who have a level of Japanese equivalent to passing JLPT N3. Those placed in this class will aim to enroll at university or graduate school, or transfer into university as a third-year student.
Class B	Class B is for the Japanese learners of Japanese who have a level of Japanese equivalent to passing JLPT N4. Those placed into this class will aim to enroll at university.

* Classes will be determined based on the results of the Japanese placement test after enrollment.

2. Capacity & Eligibility

(1) Capacity

30 students

(2) Eligibility

The applicant must meet the qualifications in the following ① and ②.

- ① An individual is eligible to apply if its nationality is not Japanese and it meets one of the criteria as specified in a. through e.
 - a. An individual that has completed 12 years of school education outside Japan or is expected to complete it by March 31, 2026
 - b. An individual with a qualification equivalent to “a.” above that has passed the academic competency examination in a foreign country, certifying that it is comparable to an individual that has completed 12 years of school education in the country, or is expected to pass such examination by March 31, 2026
 - c. An individual with a qualification equivalent to “a.” above that has completed a school education program equivalent to high school in a foreign country and also completed a preparatory education program (or a similar program provided by a training facility) that is specified by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology in Japan, or is expected to complete such programs by March 31, 2026
 - d. An individual with a qualification equivalent to “a.” above that has completed a school program equivalent to high school in a foreign country that is specified by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology in Japan, or is expected to complete such program by March 31, 2026

- e. An individual that has obtained the International Baccalaureate certification, the Abitur certification, the Baccalaureate certification, or the GCEA certification, or is expected to obtain any of these certifications by March 31, 2026
- ② An individual that meets any of the Japanese proficiency criteria as specified below:
- a. N4 or N3 of the Japanese Language Proficiency Test (JLPT)
 - b. score of 350 or higher points on the D-E level Test of Practical Japanese (J.TEST)
 - c. Level 3 of the NAT-TEST

If the applicant has studied in Japan, s/he must meet the following Note 1-4.

[Note 1] Of the 12 years of school education, the total number of years spent by the individual attending an elementary and/or secondary education school(s) in Japan may not exceed two years and the high school that the individual graduated from must be in a foreign country.

[Note 2] The individual may not have previously been enrolled at a university or junior college in Japan (excluding enrollment as a non-degree student, auditing student, and language course student).

[Note 3] Of the 12 years of school education, the total number of years spent by the individual attending a non-Japanese-curriculum school in Japan that is equivalent to elementary or secondary education in Japan may not exceed two years.

[Note 4] If the individual is currently enrolled at another intensive language program at a different university or a Japanese language school in Japan, the length of enrollment at the program or school as of March 31, 2026 may not exceed one year.

*The purpose of the Intensive Japanese Course is to provide Japanese language education that is necessary for students to receive university education in Japan. Therefore, if you already have passed the N1 or N2 Japanese Language Proficiency Test (JLPT) or have Japanese proficiency equivalent to the JLPT N1 or N2 level, it is recommended that you directly apply for the undergraduate program of your choice at Asia University instead of the Intensive Japanese Course.

3. Admission Schedule

	Dates
Application Period	September 1, 2025 (Mon) – October 3, 2025 (Fri) Must arrive by the deadline
Announcement of 1 st Screening Results	October 17, 2025 (Fri)
2 nd Screening / Interview Period	October 27, 2025 (Mon) – October 31, 2025 (Fri)
Announcement of Final (2 nd Screening) Results	November 14, 2025 (Fri)
Enrollment Period	November 14, 2025 (Fri) – November 28, 2025 (Fri) Must arrive by the deadline

4. Application Documents & Procedures

(1) Application documents

<Note> All certification documents and photos included in the application must be issued or taken within the past three months.

<Note> Each document that is not in the Japanese or English language must be accompanied by a Japanese or English translation bearing the signature of the translator.

Required Documents	Applicability	Descriptions
1 Application form (five pages)	All applicants	Use the form specified by Asia University *The applicant must fill out the form in Japanese and attach its identification photo (it may not be filled out by another individual).
2 Photocopies of Diplomas and Graduation Certificates	All applicants	(1) a photocopy of the high school diploma and a photocopy of the diploma from the last school completed (2) a graduation certificate issued by the high school and a graduation certificate issued by the last school completed (originals) *If the applicant has not yet graduated from high school at the time of filing the application, s/he must submit a certificate of expected graduation issued by the high school instead.
	Applicants that have graduated from university, junior college, specialized training college, etc.	(1) a photocopy of the diploma issued by the last school completed (2) a graduation certificate issued by the last school completed (original)

3	Transcript	All applicants	A high school transcript in which the applicant's grades from all of the years are indicated (original) *1: The transcript must indicate what the perfect score is (100 points, 150 points, etc.). *2: The transcript must indicate for each foreign language class taken what the language is.
		Applicants that attended university or other educational institutions after graduating from high school	A transcript issued by the last school completed, in which the applicant's grades from all of the years are indicated (original)
	Certificate of English Proficiency	Applicable person only	If you did not study English in high school and cannot submit English grades, please submit documentation (any format) to prove your English proficiency or English study history.
4	Certificate of Japanese proficiency *At least one of the types of certification listed on the right must be submitted.	All applicants	A "JAPANESE-LANGUAGE PROFICIENCY TEST CERTIFICATE OF RESULT AND SCORES " for N4 or N3 issued by the Japanese Language Proficiency Test (JLPT) (original) *N1, N2, and N5 are excluded.
			A photocopy of the J-TEST D-E level score report indicating that the applicant scored 350 or higher points
			A photocopy of the Level 3 NAT-TEST certificate and a score report
5	The documents as specified in a. through d. below related to the financial sponsor Each document that is not in the Japanese or English language must be accompanied by a Japanese or English translation bearing the signature of the translator.		
	a. Certificate of Employment	All applicants	If the financial sponsor is an employee of a company, etc., please submit a certificate of employment. If the financial sponsor is an officer of a company, etc., please submit a certified copy of the company's corporate register, etc. If the financial sponsor is a proprietor, please submit its business license, etc. *Please submit one of the certificates as described above that applies.
	b. Certificate of Income	All applicants	A certificate of income indicating the financial sponsor's income and a certificate of taxation (from the previous year) *If the applicant is a national of China, Bangladesh, Mongolia, Myanmar, Vietnam, Nepal, or Sri Lanka, the above documents must be submitted covering the previous three years instead of one.
	c. Certificate of Deposit Balance	All applicants	It must be in the financial sponsor's name.
	d. Documentary proof of the relationship between the applicant and the financial sponsor	All applicants	A certified copy of the family register indicating all members of the household *If the financial sponsor is not a family member or relative of the applicant, please submit a document explaining the reason for the financial sponsorship (any format).
6	Proof of examination fee remittance	All applicants	A copy of the Flywire receipt or bank remittance statement, etc. *For payment instructions, please see [1. Entrance examination fee and course fees] on P.17.

(2) Application Procedures

When applying for the Course, it is necessary to complete the web-based application process and also send in the required paper-based documents. Please follow the step-by-step application instructions provided below. If you do not pay the application fee after sending your application documents, or if your application documents are post-marked past the specified application deadline or do not reach the admissions office even if you pay the entrance examination fee, your application cannot be accepted.

① Web Registration (Asia University Intensive Japanese Course Online Application System)

Please access [Application Site] from the <Study Abroad at Intensive Japanese Course> page on the Asia University official website and register (Create an Account).

You can register from QR code on the right. →→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→

<http://ijc-asia-u.com/?lang=ja#/>



② Preparing the Application Documents

- a. Download the application forms (5 papers) from the <Online Application System>.
- b. The **applicant itself** must fill out the application form **in Japanese by handwriting** using a **black ballpoint pen**.
- c. Arrange the rest of required certification documents.
- d. Remit the application fee. Prepare a copy of the remittance request form.

③ Web-based Application (Asia University Intensive Japanese Course Application System)

- a. Have your registered account ready on the application system. Then enter information in all the required sections accurately.
- b. Upload the image files of the required photo, certification documents, etc.
- c. After following all the instructions above, be sure to click the submit (提出) button.

④ Sending the Application Documents

Next, you must mail in your application documents as instructed below during the specified application period by EMS, etc.

◆ Application period: September 1, 2025 (Mon) – October 3, 2025 (Fri)

Must arrive by the deadline

*The application period cannot be extended.

◆ Send to: Asia University International Center

5-8 Sakai, Musashino-shi, Tokyo, JAPAN 180-8629

◆ Phone: +81-422-36-3255

◆ Email: bekka@asia-u.ac.jp

5. Screening & Result Announcement

(1) Screening

◆ 1st Screening

Applicants are reviewed based on the application documents they submit to Asia University.

◆ 2nd Screening

The applicants that have passed the 1st screening (document review) are interviewed online.

<Notes>

*No answers can be provided to inquiries made about the screening process.

*Once the application documents are submitted and the application fee is paid, they may not be returned or refunded under any circumstances.

*Policy on the handling of personal information

The information contained in the submitted documents will be handled with utmost caution as important personal information. For this purpose, a third-party contractor may be hired to partially outsource to it the task of entrance examination application reception and operation due to operational needs.

In this case, Asia University will properly manage the contractor in order to ensure that all personal information is handled properly.

Asia University or the contractor may contact any parties indicated in the application documents as contact details, certificate issuers, etc. for information verification purposes.

(2) Admission Announcement

The University will send its pass/fail decision to **each applicant's email address** on the specified announcement date.

① 1st Screening Result (announcement date: October 17, 2025 (Fri))

Each applicant that passed will be notified of the 2nd screening schedule.

② 2nd Screening Result (announcement date: November 14, 2025 (Fri))

Each applicant admitted will also receive the enrollment guidance.

<Notes>

• No answers can be provided to inquiries made on screening results.

• If you do not receive the result notification past the announcement date, please contact Asia University International Center immediately.

6. Application Fee & Course Fees

(1) Entrance examination fee

JPY 20,000

Payment due: October 3, 2025 (Fri) 23:59 (Japan Time)

(2) Payment procedure

Please pay the fee using either of the methods as specified in ① and ② below.

- ① Payment by Flywire (school fee payment intermediary system for international students)
- ② Payment by remittance to the University's specified bank account from a bank account in Japan in JPY.

① To use Flywire (school fee payment intermediary system for international students), please follow the instructions provided in a. through g. below.

a. Access the following URL or QR code.

URL : <https://payment.flywire.com/pay/payment>



b. Select the country from which the payment is being made. Then enter the amount (20,000) that will be received by Asia University.



c. As the payment options appear, make your selection.



d. Enter the payer information. All the sections marked by asterisks (*) must be filled in.

支払人の情報

● カード名義人/口座保有者の情報をご入力ください。

(*) は必須入力欄

Eメール*	名前 (ローマ字) *
Middle name ミドルネーム	名字 *
Address 1 / 住所 1 *	Address 2 / 住所 2
City 市区町村 *	State/Province/Region 州 / 県 / 領域
郵便番号	+ 86 ▼ 電話番号 *

お支払い状況についてテキスト通知を受け取る

e. Enter the applicant's name, date of birth, and email address.

In each of the sections entitled payment code (納入コード) and student registration number (学籍番号), enter <IJC2026>.

Asia Universityへの情報

(*) は必須入力欄

学生の情報

名 *	姓 *
生年月日 * <input type="text"/>	メールアドレス *
納入コード *	学籍番号 *

f. Check the processing status and make sure the payment is completed <振込完了>.

ステータス ● 支払先への振込完了 支払 ID FWJ562268475 ?

フライワイヤーへのご送金 Flywire University (JPY) 受領

CNY574.00 ● 弊社手数料を含む **¥20,000**

👤 f 🏠

お支払いが完了
しました。

- g. At the bottom of the screen, there is a payment receipt download (支払い受領書をダウンロード) button, so press it to download. After printing out the receipt, upload it along with the rest of the application documents to the web-based application system. Then, include it in the mail package that you submit to the University.



- ② If you wish to pay the fee by remittance from a bank account in Japan in JPY, please remit the amount to the bank account as specified below.

Bank Name	三菱 UFJ 銀行 (MUFG Bank)
Branch Name	武蔵境支店 (Musashisakai Branch)
Account Type	当座 (Current)
Account Number	9000052
Account Holder	(学) 亜細亜学園 (Gakkouhoujin Ajia Gakuen)
Account Holder's Name in Katakana	アジアガクエン (Ajia Gakuen)
Remitting Party	IJC2026 Applicant's Name*1

*1. In the remitting party section, enter "IJC2026 Applicant's name (in English)" (Example) "IJC2026 ASIA TARO"

Once the remittance is completed, please prepare a digital file of the transaction statement or receipt in the PDF or other format, and upload it to the web-based application system, and submit it.

Then mail in a copy of the statement, etc. with the rest of the application documents.

(2) Course fees (tuition and expenses)

◆ Academic year 2025 figures (JPY) The cost of textbooks is included.

Admission fee	130,000
Tuition (annual)	460,000
Student training fee	50,000
Students health insurance registration fee	500
Students health insurance society fee	3,500
TOTAL	644,000

<Notes>

Payment due date: November 28, 2025 (Fri)

- ① Please pay the total amount in a lump sum. It cannot be paid in instalments.
- ② Once the payment is made, it cannot be refunded. In addition, no fund is available if the student cancels its enrollment partway through the academic term.
- ③ If any false information or forgery is found in any of the documents submitted by an applicant, the applicant's application eligibility, admission decision, or enrollment status will be revoked. In this case, the application fee, course fees, application documents, etc. will not be refunded or returned.
- ④ If an applicant that is admitted is unable to have its Certificate of Eligibility (在留資格認証明書) or visa issued, its course fees will be refunded with the remittance fee being charged to the applicant. Its admission decision will also be cancelled.

*As for the course fee payment method, detailed instructions will be provided to all admitted applicants.



Contact Information

Intensive Japanese Course, International Center

Asia University

5-8 Sakai, Musashino-shi, Tokyo, JAPAN 180-8629

E-mail: bekka@asia-u.ac.jp

Phone: +81-422-36-3255 Fax: +81-422-36-4869

Toyko, JAPAN